



Comune di  
Milano

# **PROTOCOLLO SICUREZZA SERVIZI ALL'INFANZIA**

Aggiornamento Settembre 2021

## PREMESSA

La finalità di consentire la necessaria ripresa dei servizi scolastico-educativi dopo il periodo estivo in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di bambini e lavoratori, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento, e rispetto dei diritti costituzionali all'istruzione e alla salute è stata oggetto:

- ✓ del “Piano scuola 2020-2021 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021” adottato dal Ministero dell'Istruzione in data 26/06/2020;
- ✓ del “Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico” adottato dal Comitato Tecnico Scientifico il 28/5/2020 e successivi aggiornamenti;
- ✓ del “Documento di indirizzo e di orientamento per la ripresa dell'attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia” (decreto del Ministro dell'istruzione prot. n. 80 del 3 agosto 2020);
- ✓ dell'Ordinanza del Presidente della Regione Lombardia n.594 del 6 agosto 2020;
- ✓ dell'Ordinanza del Presidente della Regione Lombardia n.596 del 13 agosto 2020;
- ✓ del Rapporto ISS COvid19 n.58/2020 del 21 agosto 2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”;
- ✓ del “Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali per garantire la ripresa dell'attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19” del 27 agosto 2020;
- ✓ della Nota di Regione Lombardia Prot. N. 31152 del 14 settembre 2020;
- ✓ della Circolare del Ministero della Salute n. 32850 del 12 ottobre 2020;
- ✓ della Circolare del Ministero della Salute n. 0022746 del 21 maggio 2021;
- ✓ del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 – “*Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021*”.
- ✓ del “Piano scuola 2021-2022 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2021” adottato dal Ministero dell'Istruzione in data 05/08/2021;

- ✓ Circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021, n. 35309 "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19";
- ✓ del DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021, n. 111 "*Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*";
- ✓ del Decreto Legge 10 settembre 2021, n.122 "*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale*";
- ✓ del Parere tecnico del MIUR del 13 agosto 2021 "*Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" – parere tecnico*";
- ✓ del "Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 (anno scolastico 2021/2022)" del 14 agosto 2021;

Al fine di garantire le necessarie misure di prevenzione e contenimento del contagio, in vista della riapertura a settembre dei servizi educativi, si prevede quanto segue.

## MISURE GENERALI

Tali misure sono volte a una riduzione di possibilità di contagio; pur tuttavia è doveroso sottolineare che anche a fronte delle precauzioni e delle procedure di sicurezza messe in atto, mantenute con capillare e costante controllo, durante la frequenza del servizio, il rischio di possibilità di contagio non può essere azzerato, per la peculiarità delle attività svolte e della tipologia di utenza. Tenendo presente che il rischio di contagio permane, a ciascuno è richiesto di assumerlo come matrice dei propri comportamenti, nel pieno rispetto delle regole. Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure per contenere i contagi comportano per bambini fragili e/o con disabilità, dovrà essere attuata un'attenta analisi della situazione specifica, per evitare di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili, o che si presentano particolarmente critiche.

### **Corresponsabilità Educativa**

Per poter assicurare il funzionamento del sistema 0-6 è fondamentale costruire un percorso volto a coinvolgere i genitori attraverso un Patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio. Il Patto attiene alla dimensione educativa e alla necessaria connessione tra Protocollo di sicurezza e qualità dell'esperienza dei bambini.

### **Referente per Covid19**

I Responsabili di Unità Educativa sono individuati come referenti per COVID-19 per le sedi di Nido, Scuola dell'Infanzia, Sezioni Primavera e Servizi Integrativi afferenti alla propria Unità.

Per ogni Referente è previsto un sostituto, individuato nell'addetto al primo soccorso, per evitare interruzioni delle procedure in caso di sua assenza, e ne comunica il nominativo alla Direzione di Area. Presso la Direzione è attivo un servizio "COVID 19" per la gestione centralizzata, assistenza e monitoraggio dei casi.

Il Referente si interfaccia con il Medico competente e con il Dipartimento di prevenzione (ATS) e riceverà adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi di COVID-19 sospetti o confermati. Per la formazione si farà riferimento anche al percorso di formazione a distanza previsto dall'ISS, mediante piattaforma EDUISS, sulla gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19.

In caso di allontanamento di un bambino per aumento della temperatura corporea sopra i 37,5 C° o per sintomo compatibile con COVID-19, il Referente, o sostituto, consegna apposito modulo alla famiglia acquisendo ricevuta ("Modulo 2 Autodichiarazione dei minori che frequentano comunità scolastiche/educative" timbrato dal servizio). La famiglia si impegna a contattare il Pediatra di libera scelta/medico di medicina generale per le valutazioni del caso, consapevole che l'allontanamento verrà comunicato ad ATS tramite registrazione sul portale. La famiglia può altresì recarsi direttamente con lo stesso modulo presso un "Punto Tampone" o "Drive Through".

In caso di allontanamento di un operatore per aumento della temperatura corporea sopra i 37,5 C° o per sintomo compatibile con COVID-19, il Referente, o sostituto, consegna il "Modulo 1. Autodichiarazione personale scolastico docente e non docente". L'operatore si impegna a contattare il medico di medicina generale per le valutazioni del caso, consapevole che l'allontanamento verrà comunicato ad ATS tramite registrazione sul portale. L'operatore può altresì recarsi direttamente con lo stesso modulo presso un "Punto Tampone" o "Drive Through".

Il Referente per COVID-19 deve comunicare ad ATS, tramite Direzione di Area "servizio COVID", se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di bambini in una sezione (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di operatori.

In presenza di casi confermati COVID-19, per agevolare le attività di contact tracing eventualmente richieste dal Dipartimento di prevenzione dell'ATS, il referente per COVID 19 dovrà:

- ✓ fornire l'elenco dei bambini della sezione in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire l'elenco degli educatori/ausiliari e di tutti gli altri soggetti che hanno svolto attività all'interno della sezione in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della

comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi;

- ✓ indicare eventuali bambini con fragilità;
- ✓ fornire l'elenco di operatori e/o bambini assenti.

### **Accessibilità**

E' data comunicazione ai genitori che la preconditione per la presenza nei servizi educativi dei bambini e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- ✓ l'assenza di sintomatologia respiratoria o simil-influenzale o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- ✓ non essere in quarantena o isolamento domiciliare.

Non è ammesso l'accesso ad altri soggetti con i medesimi sintomi. La sintomatologia viene rilevata a seguito di auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, del genitore e dell'accompagnatore.

I lavoratori dovranno altresì far riferimento a quanto previsto dalle procedure in essere nel Comune di Milano; a tal fine si raccomanda ai preposti di verificare periodicamente il Portale della Sicurezza sul Lavoro per accertarsi delle corrette procedure in essere.

Non è previsto l'uso della mascherina per i bambini frequentanti i servizi all'infanzia.

In considerazione delle necessità di permettere la tracciabilità dei casi, come prima misura di prevenzione e protezione generale, è stata prevista un'organizzazione a sezioni. Per alcuni nidi di infanzia, per i quali in passato si era usufruito dell'aumento della capacità ricettiva in deroga del 20%, è stato ripristinato il numero dei posti dell'originaria autorizzazione. Per quanto riguarda invece le scuole dell'Infanzia è garantito il parametro di 1,80 mq./bambino con gruppi/sezioni non superiori a 25 bambini.

Per quanto riguarda i fornitori e i manutentori, ne sarà limitato l'accesso solo dove strettamente necessario mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite (vd Nota Operativa per gli interventi di manutenzione presso i Servizi all'Infanzia del Comune di Milano in occasione della pandemia da covid-19 del 24 settembre 2020), al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale. Nella gestione del rapporto con le figure esterne è richiesto che prima di arrivare in struttura le stesse comunichino l'orario del loro arrivo. In caso di consegna di merce la stessa non dovrà essere depositata negli spazi dedicati alle attività dei bambini.

Presso ciascun servizio verrà tenuto un registro della presenza di tutti i soggetti esterni che accedono alle strutture con indicazione per ciascuno di essi dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici nonché della data e ora di accesso e uscita.

Al fine di evitare gli assembramenti in occasione degli ingressi e delle uscite, è regolamentato l'accesso dei genitori/accompagnatori. I genitori/accompagnatori sono tenuti, nella fase che precede l'ingresso nella struttura ed all'interno della stessa, ad osservare il distanziamento interpersonale.

I genitori/accompagnatori non potranno sostare negli spazi interni oltre il tempo strettamente necessario all' accompagnamento dei bambini. Non è consentito l'accesso in sezione e alle aree riservate, dedicate alle attività educative.

### **Impiego delle certificazioni verdi COVID-19**

Fino al 31 dicembre 2021 chiunque acceda a tutte le strutture che ospitano i servizi all'infanzia deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19. Non sono soggetti all'obbligo i bambini e i soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica<sup>1</sup>.

In assenza della certificazione verde o di idonea certificazione medica per i soggetti esentati non è ammesso l'ingresso ai servizi.

Il personale addetto al triage effettua i controlli del possesso e della validità della certificazione verde COVID-19 e annota, per il personale amministrativo, educativo ed ausiliario il mancato possesso o l'esito negativo restituito dall'APP Verifica C19.

### **Articolazione degli Spazi**

Data la necessità di regolare i flussi e gli spostamenti previsti all'interno della struttura per agevolare il distanziamento fisico, è stata prevista una specifica organizzazione funzionale dei diversi spazi e degli ambienti per lo svolgimento delle diverse attività. In particolare sono previste le seguenti aree:

- ✓ aree di passaggio, in cui sono previsti flussi di più gruppi, altro personale della struttura,

---

<sup>1</sup> La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie in formato anche cartaceo e, nelle more dell'adozione delle disposizioni di cui al decreto-legge n. 105/2021, ha validità massima fino al 30 settembre 2021. Fino al 30 settembre 2021, salvo ulteriori disposizioni, le certificazioni potranno essere rilasciate direttamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale.

## PROTOCOLLO SICUREZZA SERVIZI ALL'INFANZIA

genitori/accompagnatori e fornitori esterni, in cui non si può sostare oltre al tempo necessario (ingresso, percorsi distributivi, armadietti, ecc.); all'interno di queste aree è previsto l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica ai soggetti di età superiore ai 6 anni

- ✓ aree riservate ad un singolo gruppo di sezione con i propri educatori, che corrispondono essenzialmente allo spazio dedicato alle attività educative dello specifico gruppo stabile: spazio riservato dell'aula e del giardino. All'interno di queste aree è previsto l'obbligo per il personale educativo di indossare mascherina chirurgica o FFP2 secondo le indicazioni dell'RSPP e visiera. E' previsto l'utilizzo di casacca corta o pettorina che l'Amministrazione si impegna a fornire direttamente al personale. All'interno di questi spazi, se al chiuso, non è ammesso l'ingresso con calzature provenienti dall'esterno della struttura se non cambiate o sanificate o attraverso l'utilizzo di sovrascarpe. I guanti sono da utilizzare solo per rischi biologici (eventuali cambi di indumenti per vomito, epistassi, ecc.). Per quanto riguarda il personale che somministra i pasti si rimanda al punto relativo;
- ✓ altri spazi utilizzabili da più gruppi di bambini: in tal caso si dovrà procedere, ogni volta cambi il gruppo, ad una pulizia/sanificazione dei locali e degli arredi. All'interno di queste aree è previsto l'obbligo, ai soggetti di età superiore ai 6 anni, di indossare la mascherina chirurgica o FFP2 secondo le indicazioni dell'RSPP, casacca corta/pettorina e visiera;
- ✓ bagni dedicati a più di una sezione: l'utilizzo dei bagni da parte dei bambini va organizzato in modo tale da evitare l'utilizzo simultaneo di gruppi differenti. Dopo l'utilizzo da parte di ogni gruppo deve essere garantita la pulizia/sanificazione del bagno. E' prevista l'adeguata areazione dei locali, mantenendo costantemente o il più possibile aperti gli infissi esterni. All'interno di questi spazi non è ammesso l'ingresso con calzature provenienti dall'esterno della struttura se non cambiate o sanificate. I guanti sono da utilizzare solo per rischi biologici (eventuali cambi di pannolini, epistassi, ecc.). Nel caso in cui un gruppo di bambini debba attraversare una stanza occupata già da un altro gruppo per raggiungere i servizi igienici, il transito sarà regolato individuando/realizzando appositi corridoi/passaggi per poter garantire il distanziamento dal gruppo/sezione stabile di almeno 1 metro;
- ✓ aree destinate ad attività di servizio e di supporto (uffici, rigoverni, locali tecnici ecc.): spazi dove non è prevista ordinariamente la presenza di bambini. In questi locali

valgono le procedure previste dal Datore di Lavoro per gli spazi lavorativi.

In ogni area è presente specifica segnaletica verticale e/o orizzontale tramite cartelli con le regole di comportamento da adottare.

Tutti i locali utilizzati dovranno comunque essere sempre adeguatamente arieggiati, tramite l'apertura degli infissi esterni.

Eventuali ascensori presenti nelle strutture devono essere utilizzati secondo la procedura prevista nel Portale della Sicurezza del Comune di Milano.

Eventuali macchinette erogatrici di bevande o snack devono essere gestite e utilizzate secondo la procedura prevista nel Portale.

### **Pulizia/igienizzazione/sanificazione degli ambienti**

Tutti gli ambienti, gli arredi e i materiali saranno opportunamente igienizzati predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato. Nello specifico, prima della riapertura dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, sarà effettuata una pulizia approfondita di tutti i locali. Le operazioni di pulizia saranno effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS- COV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso" mantenendone possibilmente la tracciabilità. Per i prodotti utilizzati si fa riferimento al Rapporto COVID-19 N. 12/2021 del 20 maggio 2021.

Sarà assicurata particolare attenzione alla sanificazione di tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini (postazioni di gioco, tavoli, ecc.) e a quelli utilizzati per le attività educative. Il materiale ludico didattico è ad uso esclusivo del singolo gruppo di bambini. Non è consentito portare oggetti o giochi da casa. I giochi fissi da esterno (es. scivoli, castelli, ecc.) devono essere ad uso di una singola sezione di bambini e qualora vengano usati da più sezioni di bambini occorre effettuare l'igienizzazione prima dell'utilizzo. Viene garantita la pulizia degli stessi giornalmente, procedendo con idonea detersione e disinfezione.

I servizi igienici sono sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette. In caso di servizi igienici utilizzati da più gruppi dopo l'utilizzo da parte di ogni gruppo deve essere garantita la pulizia/sanificazione del bagno. Dopo l'ingresso sarà effettuata una pulizia degli spazi utilizzati da genitori/accompagnatori prima del loro utilizzo da parte dei bambini.

Gli asciugamani di stoffa e i rulli di tessuto presenti all'interno dei servizi sono sostituiti da materiale usa e getta.

Sono presenti in ogni sezione i gel disinfettanti per le mani, sia per gli educatori che per i bambini, in caso fosse necessario per l'impossibilità momentanea di recarsi in bagno, dove è

a disposizione il sapone liquido per il lavaggio delle mani.

## MISURE SPECIFICHE DI PROTEZIONE

### **Ingresso educatore/altri lavoratori**

Ogni lavoratore all'ingresso deve indossare la propria mascherina chirurgica: all' ingresso sono affissi i cartelli di obbligo messi a disposizione dal Comune di Milano.

Per quanto riguarda la misurazione della temperatura, si rimanda alla procedura prevista per il dipendente pubblicata sul Portale Sicurezza sul Lavoro.

L'educatore igienizza le mani con apposito prodotto, registra la propria presenza con badge e toglie la sua mascherina, indossa la mascherina chirurgica o FFP2 secondo le indicazioni dell'RSPP (come da procedura sul Portale Sicurezza sul lavoro) e la visiera personale (sanificata prima di essere utilizzata e alla fine della giornata con apposito prodotto), cambia le scarpe e indossa la casacca corta/pettorina.

Gli altri lavoratori igienizzano le mani, registrano la propria presenza con badge, si recano in ufficio per togliere la propria mascherina e indossare la mascherina chirurgica o FFP2 secondo le indicazioni dell'RSPP (come da procedura sul Portale Sicurezza sul lavoro).

Dopo l'utilizzo, mascherine e guanti devono essere posti in sacchetto dedicato ed ermeticamente chiuso. Il sacchetto va smaltito all'interno dei sacchi dei rifiuti indifferenziati. Per nessuna ragione i dpi personali vanno lasciati incustoditi. Al termine dell'operazione le mani devono essere lavate accuratamente.

### **Ingresso/uscita Bambino**

L'accesso alla struttura avviene attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale o persona maggiorenne da loro delegata, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

In caso il bambino venga accompagnato o ripreso da persona di fiducia presso la struttura educativa, lo stesso deve essere fornito di delega da parte di uno dei genitori (o da chi esercita la responsabilità genitoriale) a procedere all'espletamento delle procedure di ingresso ed uscita. Tale modulo deve essere allegato alla documentazione della struttura al fine di verificare la tracciabilità del rischio.

Al fine di evitare assembramenti nelle aree di ingresso è organizzata la zona di accoglienza, dove si provvederà, con particolare attenzione, alla pulizia approfondita degli spazi e all'areazione continua e adeguata. Quando possibile, i punti di ingresso saranno differenziati dai punti di uscita, con individuazione di percorsi obbligati.

Viene predisposta una programmazione dell'entrata con ingressi e uscite scaglionate ogni

15 minuti per gruppi di bambini, tenendo conto nel limite del possibile della richiesta di orario di frequenza delle famiglie.

Il Comune di Milano, per maggior tutela dei lavoratori e degli utenti, prevede che all'ingresso ad ogni bambino e relativo accompagnatore sia controllata la temperatura corporea con termoscanner o termometro senza contatto (da pulire con una salvietta igienizzante o cotone imbevuto di alcool prima del primo utilizzo e alla fine dell'accoglienza e in caso di possibile contaminazione, ad esempio se il bambino inavvertitamente entra in contatto con lo strumento o si mette a tossire durante la misurazione); non sarà consentito l'accesso in caso il bambino o l'accompagnatore risultino con temperatura superiore ai 37,5°C. La misurazione della temperatura verrà effettuata all'accompagnatore con le medesime modalità anche al suo ingresso a fine giornata.

All'accompagnatore è consentito l'accesso agli armadietti ma non alle aree riservate alle attività educative.

E' preclusa l'entrata in sezione da parte del genitore/accompagnatore e comunque da altri soggetti esterni. Gli effetti personali (indumenti e calzature) lasciati negli armadietti devono essere riposti in appositi sacchetti personali. Non sarà possibile portare oggetti, giochi e materiali da casa, ad esclusione dell'abbigliamento necessario all'eventuale cambio dei/delle bambini/e, e dei pannolini in pacco integro. Il ciuccio, se utilizzato, dovrà essere ad uso esclusivo del servizio. La sterilizzazione sarà a cura del personale della struttura.

### **Ambientamento**

Per i bambini che frequentano per la prima volta il servizio è possibile un periodo di ambientamento con la presenza di un solo genitore/accompagnatore, sempre il medesimo, durante una parte della giornata educativa.

L'adulto che accompagna il bambino nel percorso di ambientamento deve possedere ed esibire all'ingresso la certificazione verde Covid 19.

Nel rispetto delle misure previste per il contenimento del contagio e dei criteri pedagogici consolidati, nei servizi educativi per la fascia 0-3 anni, e nelle scuole dell'infanzia per la fascia 3-6 anni quando previsto, l'ambientamento si realizza comprendendo il genitore o l'adulto accompagnatore, prevalentemente all'aperto in spazi esterni e/o diversi da quelli frequentati dai bambini che non fanno l'ambientamento e da quelli di altre sezioni. Anche in caso di permanenza in spazi esterni è obbligatorio l'uso della mascherina.

L'accompagnatore dovrà indossare mascherina FFP2, sopra-scarpe, scarpe di ricambio o sanificate. Prima dell'ingresso nelle aree e negli spazi riservati, l'accompagnatore dovrà sanificare sempre le mani. Il genitore/accompagnatore dovrà procedere, prima dell'accesso alle aree riservate, al cambio-sanificazione delle scarpe o utilizzo di sopra-scarpe, alla

igienizzazione delle mani, ad indossare la mascherina FFP2. Anche in caso di permanenza in spazi all'aperto è obbligatorio l'uso della mascherina FFP2.

### **Attività dei bambini**

La composizione dei gruppi di bambini (sezione) deve essere stabile nel tempo e devono essere evitate attività di intersezione tra gruppi diversi, mantenendo possibilmente lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di minori. La programmazione e la pianificazione delle attività deve consentire, per quanto possibile, il mantenimento di gruppi fissi di partecipanti/personale.

Particolare attenzione è dedicata alla gestione dei bambini con disabilità, avendo cura di adottare corretti comportamenti a tutela della salute loro e degli educatori e insegnanti di sostegno.

Gli educatori dovranno:

- ✓ promuovere le misure igienico-comportamentali con modalità anche ludiche, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza dei bambini;
- ✓ sensibilizzare i minori sull'importanza dell'igiene delle mani, con particolare attenzione ad alcuni contesti in cui la pulizia delle mani riveste particolare importanza:
  - all'ingresso;
  - prima e dopo il contatto interpersonale;
  - dopo il contatto con liquidi biologici;
  - prima e dopo i pasti;
  - dopo avere toccato superfici o oggetti comuni;
  - dopo le attività all'esterno/giardino;
  - prima e dopo l'utilizzo del bagno;
  - dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso;
  - al termine della giornata prima dell'uscita.

L'attività va svolta, preferibilmente, all'aperto, all'interno dei giardini/terrazzi delle strutture, organizzando lo spazio, laddove sia possibile per ampiezza, o le opportune turnazioni.

In caso di attività svolta in ambienti chiusi, bisogna favorire il frequente ricambio d'aria. Per gli

impianti di condizionamento si deve escludere, se tecnicamente possibile, la funzione di ricircolo dell'aria.

### **Orario di funzionamento**

Al fine di mantenere la stabilità del gruppo di bambini (sezione) e, per quanto possibile, di gruppi fissi di partecipanti/personale, i servizi all'infanzia riapriranno in modo uniforme garantendo il funzionamento per 9 ore consecutive con flessibilità in ingresso dalle 7.30 alle 9.30 e in uscita dalle 15.30/15.45 alle 16.30. E' prevista la possibilità di ritirare il bambino dopo la pausa pranzo:

- per i nidi di infanzia: dalle 12.45 alle 13.00
- per le scuole dell'infanzia: dalle 13.30 alle 14.00

Su richiesta di genitori entrambi lavoratori, ovvero del genitore monoparentale lavoratore, e a seguito di specifica adesione, viene inoltre data la possibilità di ritirare i bambini dalle ore 17,30 alle 18,00, previa procedura di triage.

Il servizio sarà organizzato ponendo attenzione alla stabilità dei gruppi.

Ciascuna "bolla" sarà costituita da bambini appartenenti a massimo 3 sezioni: la bolla così costituita dovrà essere stabile e con lo stesso personale di riferimento e la tracciabilità sarà garantita da appositi registri dedicati.

Prima di accogliere i bambini della "bolla", il personale educativo cambierà la mascherina, provvederà a sanificare la visiera e a disinfettare le mani.

Contestualmente, il personale addetto provvederà alla pulizia degli ambienti che ospitano il servizio.

Il prolungamento dell'orario sarà garantito, con le modalità sopra descritte, solo in presenza di scenario epidemiologico con un livello di rischio "basso", secondo gli indicatori di rischio definiti da ATS Milano Città Metropolitana.

### **Pranzo**

Il momento del pranzo è previsto all'interno del proprio spazio riservato. Il personale che somministrerà i pasti dovrà cambiare le scarpe negli spogliatoi del locale "rigoverno", indossare la divisa oltre alla mascherina chirurgica ed eventuali altri DPI definiti dal proprio Datore di Lavoro. L'utilizzo degli spazi dedicati alla refezione deve essere organizzato in modo da impedire la contemporanea presenza di gruppi diversi di bambini, al fine di evitare l'affollamento dei locali ad essa destinati, a meno che le dimensioni dell'ambiente non

consentano di mantenere i gruppi opportunamente separati. Prima e dopo i pasti è prevista la

sanificazione degli arredi (tavoli e sedie utilizzati per il consumo del pasto) oltre alla pulizia e l'aerazione dei locali.

#### **Momento del sonno**

Lo spazio riposo, dove previsto, deve essere organizzato, per ogni sezione, nel rispetto delle indicazioni sanitarie, garantendo una pulizia approfondita della biancheria (a cura delle famiglie), degli spazi e degli arredi (pedane, brandine ecc.) e una corretta e costante aerazione, prima e dopo l'utilizzo.

#### **Uscita educatore**

Terminata la giornata, l'educatore si reca in bagno dove lava nuovamente le mani e sanifica la visiera in dotazione.

Si reca poi alla registrazione dell'uscita con il badge ed esce dalla struttura.

## MISURE IN CASO DI EMERGENZA

*Nel caso in cui un bambino presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, all'interno del servizio:*

- Il personale della struttura che viene a conoscenza di un bambino sintomatico deve avvisare il referente COVID 19.
- Il referente per COVID-19 o altro componente del personale educativo deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare il bambino in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere alla rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale individuato (addetto primo soccorso), mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina FFP2, visiera e camice monouso fino a quando il bambino non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano presso il servizio per condurlo alla propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso bambino, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che il bambino sintomatico è tornato a casa.
- Il Referente, o sostituto consegna apposito modulo alla famiglia acquisendo ricevuta ("Modulo 2 Autodichiarazione dei minori che frequentano comunità scolastiche/educative" timbrato dal servizio). La famiglia si impegna a contattare il Pediatra di libera scelta/medico di medicina generale per le valutazioni del caso, consapevole che l'allontanamento verrà comunicato ad ATS tramite registrazione sul portale. La famiglia può altresì recarsi direttamente con lo stesso modulo presso un "Punto Tampone" o "Drive Through".
- Il Referente dà comunicazione dell'allontanamento al Servizio COVID 19 della

Direzione di Area.

- Il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione (ATS).
- Il Dipartimento di prevenzione (ATS) provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione (ATS) si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della sezione/struttura nella sua parte interessata.

#### **Casi positivi asintomatici**

Le persone asintomatiche risultate positive alla ricerca di SARS-CoV-2 possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività, al termine del quale risulta eseguito un test molecolare con risultato negativo (10 giorni + test).

#### **Casi positivi sintomatici**

Le persone sintomatiche risultate positive alla ricerca di SARS-CoV-2 possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un test molecolare con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi (10 giorni, di cui almeno 3 giorni senza sintomi + test).

#### **Casi positivi a lungo termine**

Le persone che, pur non presentando più sintomi, continuano a risultare positive al test molecolare per SARS-CoV-2, in caso di assenza di sintomatologia (fatta eccezione per ageusia/disgeusia e anosmia che possono perdurare per diverso tempo dopo la guarigione) da almeno una settimana, potranno interrompere l'isolamento dopo 21 giorni dalla comparsa dei sintomi, salvo diversa indicazione da parte dell'autorità sanitaria.

Per il rientro in comunità, in caso di apertura di un "percorso COVID", sarà comunque necessaria l'attestazione del PLS/MMG.

#### **Contatti stretti asintomatici**

I contatti stretti di casi con infezione da SARS-CoV-2 identificati dalle autorità sanitarie si attengono alle disposizioni governative/ministeriali e alle indicazioni fornite dalla competente Autorità Sanitaria, che prevede<sup>2</sup>:

I lavoratori o i genitori dei bambini contatto stretto devono monitorare il loro stato di salute e

---

<sup>2</sup> Circolare del Ministero della Salute n.36254 dell'11 agosto 2021

quello dei bambini informando il Pediatra (PLS) o il Medico curante (MMG); se il contatto è

al di fuori dell'ambito scolastico è necessario informare la scuola.

Nel caso in cui l'operatore sia vaccinato con ciclo completo da 14 giorni è previsto un periodo di quarantena di 7 giorni dopo la data dell'ultimo contatto con il caso Covid 19. Trascorso tale periodo, in assenza di sintomatologia, verrà programmato da ATS un tampone naso-faringeo molecolare o antigenico. Il rientro a scuola potrà avvenire presentando l'attestato di rientro sicuro rilasciato dal Medico curante o il referto dell'esito negativo del tampone naso-faringeo antigenico o molecolare.

Nel caso in cui il bambino o l'operatore non siano vaccinati con ciclo completo da 14 giorni è previsto un periodo di quarantena di 10 giorni dopo la data dell'ultimo contatto con il caso Covid 19. Trascorso tale periodo, in assenza di sintomatologia, verrà programmato da ATS un tampone naso-faringeo molecolare o antigenico. Il rientro a scuola potrà avvenire presentando l'attestato di rientro sicuro rilasciato dal Pediatra o Medico curante o il referto dell'esito negativo del tampone naso-faringeo antigenico o molecolare.

In tutti i casi, nell'impossibilità di effettuazione del tampone, e in assenza di comunicazione di ATS di riscontro di variante beta (sudafricana) che richiede sempre l'effettuazione di un tampone negativo, il rientro a scuola potrà avvenire dopo 14 giorni dall'ultimo contatto con il caso e non è necessario richiedere a Pediatra di Famiglia (PdF)/Medico di Medicina Generale (MMG) certificazione di riammissione; in caso di minore, il rientro è subordinato alla presentazione del Modulo 4.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

*Nel caso in cui un bambino presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:*

- Il bambino deve restare a casa.
- I genitori devono informare il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.
- I genitori del bambino devono comunicare l'assenza per motivi di salute.
- Il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione (ATS).
- Il Dipartimento di prevenzione (ATS) provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione (ATS) si attiva per l'approfondimento dell'indagine

epidemiologica e le procedure conseguenti.

- Il Dipartimento di prevenzione (ATS) provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come nel caso in cui un bambino presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.
- Il rientro in comunità, in caso di apertura di un "percorso COVID", potrà avvenire con le modalità stabilite dall'autorità sanitaria.

*Nel caso in cui un operatore dei servizi educativi presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, all'interno del servizio:*

- Assicurarsi che l'operatore dei servizi educativi indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica o FFP2 secondo le indicazioni dell'RSPP; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'operatore può altresì recarsi direttamente presso un "Punto Tampone" o "Drive Through", con il Modulo 1 "Autodichiarazione personale scolastico docente e non docente" consegnato dal Referente Covid o da suo sostituto al momento dell'allontanamento.
- Il Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione (ATS).
- Il Dipartimento di prevenzione (ATS) provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione (ATS) si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione (ATS) provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come nel caso in cui un bambino presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, all'interno del servizio.
- Il rientro in comunità, in caso di apertura di un "percorso COVID", potrà avvenire con le modalità stabilite dall'autorità sanitaria.

*Nel caso in cui un operatore dei servizi educativi presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio:*

- L'operatore deve restare a casa, informare il Medico di Medicina Generale e

comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

- Il Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione (ATS).
- L'operatore può altresì recarsi direttamente presso un "Punto Tampone" o "Drive Through", con il Modulo 1 "Autodichiarazione personale scolastico docente e non docente" scaricabile direttamente dal sito di Regione Lombardia.
- Il Dipartimento di prevenzione (ATS) provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione (ATS) si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione (ATS) provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come nel caso in cui un bambino presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, all'interno del servizio educativo.
- Il rientro in comunità, in caso di apertura di un "percorso COVID", potrà avvenire con le modalità stabilite dall'autorità sanitaria.

*Bambino o operatore dei servizi educativi convivente di un caso:*

Si sottolinea che qualora un bambino o un operatore dei servizi educativi fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di prevenzione (ATS), sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe del bambino in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di prevenzione (ATS) in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso. La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del Dipartimento di prevenzione (ATS) e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un bambino/operatore dei servizi educativi risulta COVID-19 positivo, il Dipartimento di prevenzione (ATS) valuterà di prescrivere la quarantena a tutti i bambini della stessa classe/sezione e agli eventuali operatori educativi esposti che si configurino come contatti stretti.

*Un bambino o un operatore dei servizi educativi risultano SARS-CoV-2 positivi:*

- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.

## PROTOCOLLO SICUREZZA SERVIZI ALL'INFANZIA

- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal Dipartimento di prevenzione (ATS) in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il Dipartimento di prevenzione (ATS) potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso il servizio in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

*Bambino o operatore dei servizi educativi contatto stretto di un contatto stretto di un caso:*

Si sottolinea che, qualora un bambino o un operatore dei servizi educativi risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal Dipartimento di prevenzione (ATS) e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

*Riammissione nei servizi in caso di assenza*

Dopo assenza per positività al Covid-19 la riammissione del minore e/o dell'operatore sarà consentita previa presentazione della certificazione del Pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica o con le modalità stabilite dall'autorità sanitaria.

Dopo assenza per contatto stretto in ambito familiare la riammissione del minore e/o dell'operatore sarà consentita con le modalità stabilite dall'autorità sanitaria.

In ogni caso, ai fini della prevenzione del contagio, dopo assenza dovuta a malattia la riammissione nei servizi educativi/scuole dell'infanzia del minore sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale o secondo le indicazioni contenute nella nota di Regione Lombardia prot.n.31152 del 14 settembre 2020, con presentazione del Modulo 3 "Dichiarazione per la riammissione ai servizi del minore in caso di assenza", selezionando l'apposita voce.

La riammissione dopo assenza non dovuta a motivi di salute potrà avvenire solo previa presentazione del Modulo 3, selezionando l'apposita voce.

Si ricorda l'osservanza di quanto previsto dalla procedura per l'abbandono del posto di lavoro di un dipendente in ingresso.

Registrazione della temperatura e modalità di comunicazione della rilevazione al Lavoratore

e al Datore di Lavoro:

- Per tutti: letture inferiori a 37,5 °C non verranno registrate in alcun modo;
- Per i Dipendenti: letture maggiori a 37,5°C: Regione richiede tracciamento a scopo di screening epidemiologico. Il dipendente consegnerà il badge a un Rilevatore che al posto suo passerà il badge sul lettore con codice F5 e restituirà il badge al dipendente che torna al domicilio. Il Rilevatore provvederà a lavarsi le mani con soluzione igienizzante;
- Ove il Rilevatore non potesse abbandonare il check point, provvederà a registrare il CodAna del dipendente con Temperatura superiore ai 37,5°C, su carta in bianco, apponendo l'indicazione di data, ora, luogo.

## **FORMAZIONE/INFORMAZIONE DEL PERSONALE E DELLE FAMIGLIE**

Il personale che presta servizio presso ogni struttura deve aver effettuato una formazione in merito alle misure di igiene e sanificazione, sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale. Detta formazione potrà avvenire anche mediante corso 'on line'. Alle famiglie degli utenti verrà data comunicazione rispetto alle procedure di prevenzione messe in atto.

## **COMMISSIONE DI MONITORAGGIO**

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte nella presente intesa è costituita un'unica commissione per tutti i servizi all'Infanzia del Comune di Milano, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19, al medesimo fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte nella presente intesa.

Tale commissione sarà presieduta dal soggetto che svolge la funzione di Datore di lavoro e coinvolgerà l'RSPP, l'RLS (incluso l'RLS delle ditte in appalto), il Medico competente, in ragione delle figure e dei ruoli presenti nella struttura.

La costituzione della commissione è alternativa alla costituzione del comitato aziendale o territoriale per la sicurezza di cui al Protocollo nazionale del 24 aprile 2020.

## **AVVERTENZE FINALI**

Eventuali aggiornamenti normativi nazionali e regionali o procedurali introdotti dall'Amministrazione Comunale, per quanto compatibili, integreranno e/o modificheranno automaticamente il presente protocollo. Si invita pertanto tutto il personale coinvolto nella

gestione del servizio a monitorare costantemente la sezione COVID 19 del Portale della

Sicurezza.

**MODULISTICA ALLEGATA:**

Modulo 1 - AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 –  
Personale Scolastico docente e non docente;

Modulo 2 - AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 -  
Minori che frequentano comunità scolastiche/educative

Modulo 3 - AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 -  
Riammissione ai servizi del minore in caso di assenza

Modulo 4 - AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 – Riammissione ai  
servizi del minore contatto stretto

Modulo 5 - DELEGA per l'accompagnamento/ritiro del minore

MODULO 1 - AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 –  
Personale Scolastico docente e non docente

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ Data di Nascita \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_  
Cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- ✓ Di aver ricevuto dal proprio Medico di Medicina Generale indicazione ad effettuazione tampone nelle 24 ore precedenti l'accesso al test
- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di rispetto delle misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone
- ✓ Di essere consapevole di dover rispettare le misure di isolamento domiciliare obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone (quarantena di almeno 14 giorni - doppio tampone negativo a distanza di 24/48 ore l'uno dall'altro)

In fede

Data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Firma del dichiarante)

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

## PROTOCOLLO SICUREZZA SERVIZI ALL'INFANZIA

### MODULO 2 - AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 Minori che frequentano comunità scolastiche/educative

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
Cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ DEL MINORE  
COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ Data di Nascita \_\_\_\_\_  
Frequentante il Servizio \_\_\_\_\_

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- Di essere consapevole dell'obbligo di far rispettare al minore le misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone
- Di essere consapevole dell'obbligo di far rispettare al minore le misure di isolamento domiciliare obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone

#### DICHIARA ALTRESI' BARRARE UNA DELLE SEGUENTI OPZIONI:

Che il suddetto minore nelle 24 ore precedenti ha avuto durante lo svolgimento delle attività scolastiche/educative (\*):

- SINTOMI RESPIRATORI (TOSSE, MAL DI GOLA, RAFFREDDORE)
- DISSENTERIA
- CONGIUNTIVITE
- FORTE MAL DI TESTA
- ANOSMIA (PERDITA OLFATTO)
- AGEUSIA (PERDITA GUSTO)
- DOLORI MUSCOLARI
- DISPNEA (DIFFICOLTA RESPIRATORIA, AFFANNO)
- FEBBRE  $\geq 37,5$



## PROTOCOLLO SICUREZZA SERVIZI ALL'INFANZIA

### MODULO 3 - AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 - Riammissione ai Servizi del minore in caso di assenza

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ Data di Nascita \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_  
Cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ DEL MINORE \_\_\_\_\_

**SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000  
DICHIARA

- di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal Pediatra di libera scelta/Medico di Medicina generale dott./ssa \_\_\_\_\_ nr. tel. \_\_\_\_\_, che ha dichiarato che il bambino può riprendere la frequenza del nido/CPI/sezione primavera/scuola infanzia;

oppure

- che l'assenza non è dovuta a motivi di salute del minore.

In fede

Data \_\_\_\_\_ Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

#### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.lgs. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO**

Si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali, compresi i dati particolari (c.d. sensibili) è effettuato dal Comune di Milano quale Titolare del trattamento in coerenza con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio nonché dal D.lgs. 196/2003, nell'ambito delle attività istituzionali relative all'erogazione di servizi educativi alla prima infanzia. Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità sia cartacee che informatizzate, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza e di indispensabilità, unicamente per le predette finalità. I dati saranno conservati per gli adempimenti previsti dalle norme, con particolare riguardo agli obblighi di tenuta della documentazione e delle informazioni per la gestione delle attività amministrative ed educative. I dati oggetto di trattamento non saranno diffusi e saranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del citato Regolamento UE. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta al Comune di Milano - Area Servizi all'infanzia - Via Durando, 38/A - 20158 Milano, anche mediante invio a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi:

ed.infanziadirezione@comune.milano.it

infanzia@pec.comune.milano.it

Gli interessati possono altresì presentare reclamo presso il Garante per la protezione dei dati personali nei termini previsti dalle norme vigenti disponibili consultando il sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) I dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati (Data Protection Officer) previsto dagli artt. 37/39 del Regolamento sono:

[dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)

La presente informativa potrà essere soggetta a modifiche e integrazioni. Si consiglia pertanto di consultare periodicamente il sito internet del Comune di Milano ([www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it))

## PROTOCOLLO SICUREZZA SERVIZI ALL'INFANZIA

### MODULO 4 - AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 – Riammissione ai Servizi del minore contatto stretto

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ Data di Nascita \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_  
Cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
DEL MINORE COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

**SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, sulla base di quanto previsto dalla *Circolare del Ministero della Salute n. 36254 del 11/08/2021, nell'impossibilità di effettuazione del tampone e in assenza di comunicazione di ATS di riscontro di variante beta (sudafricana), che richiede sempre l'effettuazione di un tampone negativo.*

#### DICHIARA

- Che il minore in qualità di contatto stretto di caso positivo ha concluso il periodo di quarantena fiduciaria di 14 giorni dall'ultima esposizione al caso;
- Che il minore non ha presentato sintomatologia nel periodo della quarantena.

In fede

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

#### INFORMATIVA AI SENSI DEL D.lgs. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO

Si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali, compresi i dati particolari (c.d. sensibili) è effettuato dal Comune di Milano quale Titolare del trattamento in coerenza con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio nonché dal D.lgs. 196/2003, nell'ambito delle attività istituzionali relative all'erogazione di servizi educativi alla prima infanzia.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità sia cartacee che informatizzate, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza e di indispensabilità, unicamente per le predette finalità.

I dati saranno conservati per gli adempimenti previsti dalle norme, con particolare riguardo agli obblighi di tenuta della documentazione e delle informazioni per la gestione delle attività amministrative ed educative. I dati oggetto di trattamento non saranno diffusi e saranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del citato Regolamento UE.

Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta al Comune di Milano - Area Servizi all'infanzia - Via Durando, 38/A - 20158 Milano, anche mediante invio a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi:

[ed.infanzia@comune.milano.it](mailto:ed.infanzia@comune.milano.it)  
[infanzia@pec.comune.milano.it](mailto:infanzia@pec.comune.milano.it)

Gli interessati possono altresì presentare reclamo presso il Garante per la protezione dei dati personali nei termini previsti dalle norme vigenti consultando il sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

I dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati (Data Protection Officer) previsto dagli artt. 37/39 del Regolamento sono:  
[dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)

La presente informativa potrà essere soggetta a modifiche e integrazioni. Si consiglia pertanto di consultare periodicamente il sito internet del Comune di Milano ([www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it)).

MODULO 5 – DELEGA PER L'ACCOMPAGNAMENTO/RITIRO DEL MINORE

Milano, \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
doc. identità n. \_\_\_\_\_  
genitore (o soggetto che esercita la potestà sul minore)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
doc. identità n. \_\_\_\_\_  
genitore (o soggetto che esercita la potestà sul minore)

del/la bambino/a: \_\_\_\_\_

iscritto/a presso Nido/Sezione Primavera/Scuola dell'Infanzia di via \_\_\_\_\_

**DELEGANO**

ai sensi del D.M. n. 80 del 03/08/2020 e del Piano Scuola 2021/2022 approvato con decreto del Ministero dell'Istruzione n. 257 del 06/08/2021

il sig./la sig.ra \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

doc. identità N° \_\_\_\_\_

- ad accompagnare il/la proprio/a figlio/a
- a ritirare il/la proprio/a figlio/a

**DICHIARANO**

di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente il responsabile del servizio, gli educatori, il personale amministrativo e ausiliario e l'Amministrazione Comunale di Milano e prendono atto che la responsabilità del Nido/Scuola dell'Infanzia cessa nel momento in cui il bambino è affidato alla persona delegata.

La presente delega vale per tutto il periodo di frequenza, fino ad eventuali diverse comunicazioni da parte della famiglia.

Si allega copia di documento di identità della persona Delegata.

## PROTOCOLLO SICUREZZA SERVIZI ALL'INFANZIA

FIRMA DEI DICHIARANTI

---

FIRMA PER ACCETTAZIONE DELLA PERSONA DELEGATA

---

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.lgs. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO**

Si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali, compresi i dati particolari (c.d. sensibili) è effettuato dal Comune di Milano quale Titolare del trattamento in coerenza con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio nonché dal D.lgs. 196/2003, nell'ambito delle attività istituzionali relative all'erogazione di servizi educativi alla prima infanzia.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità sia cartacee che informatizzate, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza e di indispensabilità, unicamente per le predette finalità.

I dati saranno conservati per gli adempimenti previsti dalle norme, con particolare riguardo agli obblighi di tenuta della documentazione e delle informazioni per la gestione delle attività amministrative ed educative. I dati oggetto di trattamento non saranno diffusi e saranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del citato Regolamento UE.

Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta al Comune di Milano - Area Servizi all'infanzia - Via Durando, 38/A - 20158 Milano, anche mediante invio a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi:

[ed.infanziadirezione@comune.milano.it](mailto:ed.infanziadirezione@comune.milano.it)

[infanzia@pec.comune.milano.it](mailto:infanzia@pec.comune.milano.it)

Gli interessati possono altresì presentare reclamo presso il Garante per la protezione dei dati personali nei termini previsti dalle norme vigenti disponibili consultando il sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

I dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati (Data Protection Officer) previsto dagli artt. 37/39 del Regolamento sono: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)

La presente informativa potrà essere soggetta a modifiche e integrazioni. Si consiglia pertanto di consultare periodicamente il sito internet del Comune di Milano ([www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it)).

**NOTA.** Le deleghe per l'accompagnamento ed il ritiro dei bambini al termine dell'attività educativa, da parte di persone diverse dai genitori, sono obbligatorie. Le deleghe devono essere predisposte all'inizio dell'anno educativo scaricando o ritirando l'apposito modulo presso la sede del Servizio e riconsegnandolo debitamente compilato con allegata fotocopia dei Documenti d'identità (art. 38 D.P.R. 445/2000) dei firmatari. Le deleghe sono da ritenersi valide fino ad eventuali diverse comunicazioni da parte della famiglia.

FIRMA DEI DICHIARANTI

---

FIRMA DELLA PERSONA DELEGATA

---

[Sommar](#)

PREMESSA .....	2
MISURE GENERALI .....	3
Corresponsabilità Educativa .....	3
Referente per Covid19 .....	3
Accessibilità .....	5
Impiego delle certificazioni verdi COVID-19.....	6
Articolazione degli Spazi.....	6
Pulizia/igienizzazione/sanificazione degli ambienti.....	8
MISURE SPECIFICHE DI PROTEZIONE.....	10
Ingresso educatore/altri lavoratori .....	10
Ingresso/uscita Bambino .....	10
Ambientamento.....	11
Attività dei bambini.....	12
Orario di funzionamento .....	13
Pranzo .....	13
Momento del sonno.....	14
Uscita educatore.....	14
MISURE IN CASO DI EMERGENZA.....	15
Nel caso in cui un bambino presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, all'interno del servizio: .....	15

## PROTOCOLLO SICUREZZA SERVIZI ALL'INFANZIA

Nel caso in cui un bambino presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio: .....	17
Nel caso in cui un operatore dei servizi educativi presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, all'interno del servizio: .....	18
Nel caso in cui un operatore dei servizi educativi presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio:.....	18
Bambino o operatore dei servizi educativi convivente di un caso:.....	19
Un bambino o un operatore dei servizi educativi risultano SARS-CoV-2 positivi: .....	19
Bambino o operatore dei servizi educativi contatto stretto di un caso: .....	19
Riammissione nei servizi in caso di assenza.....	19
FORMAZIONE/INFORMAZIONE DEL PERSONALE E DELLE FAMIGLIE .....	21
COMMISSIONE DI MONITORAGGIO .....	21
AVVERTENZE FINALI .....	21
MODULISTICA ALLEGATA .....	22
MODULO 1 - AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 –.....	23
MODULO 2 - AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 .....	24
MODULO 3 - DICHIARAZIONE PER LA RIAMMISSIONE AI SERVIZI DEL MINORE IN CASO DI ASSENZA.....	26
MODULO 4 – AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 - RIAMMISSIONE AI SERVIZI DEL MINORE CONTATTO STRETTO .....	27
MODULO 5 – DELEGA PER L'ACCOMPAGNAMENTO/RITIRO DEL MINORE .....	27